

The image shows the front cover of a brochure. The background is a photograph of a modern building with a grey concrete upper section and a dark wood-slatted lower section. A large glass entrance is on the left. In front of the building is a paved area with a bicycle rack containing several bikes. The sky is clear blue. The text 'VELKOMMEN' is in large white letters at the top, 'TIL LYRESKOV' is below it, and 'SFO' is in large white letters on the wood-slatted part of the building.

VELKOMMEN TIL LYRESKOV SFO

2025/2026

1. udgave

Lyreskovskolens SFO

Mål og indholdsbeskrivelse af Lyreskovskolens SFO

SFO 'ens kerneopgave er at bidrage til børnenes læring og trivsel.

I SFO 'en er der fokus på den sociale læring, hvilken finder sted gennem både fri og organiseret leg. Legen er en kerneaktivitet, hvor igennem børnene udvikler strategier til at indgå i forskellige fællesskaber på hensigtsmæssig vis.

Det pædagogiske personale skaber arenaer, hvor børnenes alsidige udviklingsbehov tilgodeses, og hvor der skabes deltagelsesmuligheder for alle børn. Der tages udgangspunkt i det enkelte barns aktuelle udviklingszone, og arbejdes på at bringe barnet videre til dets nærmeste udviklingszone.

I SFO 'en træffer børnene egne valg, hvad angår det enkelte barns interesser, lyst til deltagelse i aktiviteter og deltagelse i sociale fællesskaber. Disse valg er en del af en læringsproces, hvor børnene gør sig erfaringer omkring, hvad både tilvalg og fravalg kan have af betydning.

Disse samspil med andre børn og voksne er en del af børnenes dannelsesproces, som har en afgørende betydning for barnets udvikling, herunder læring og trivsel.

Lyreskovskolens SFO

Jf. folkeskoleloven §40, stk. 4 og bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser, så har kommunalbestyrelsen i Aabenraa kommune valgt at mål og indholdsbeskrivelsen skal indeholde følgende temaer:

- Sammenhæng mellem den pædagogiske indsats og undervisningen
- Lektiehjælp på forældreplan (udgået efter reformen)
- Initiativer over for børn, der kræver en særlig indsats
- Forældresamarbejde
- Idræt og bevægelse

I nedenstående vil ovenstående temaer blive beskrevet enkeltvis.

Lyreskovskolens SFO

Sammenhæng mellem den pædagogiske indsats og undervisningen

Vi bestræber os på at skabe sammenhæng mellem skole og SFO, ved bl.a. at de pædagoger der er tilknyttet årgangen i skolen også er tilknyttet den SFO-afdeling, som børnene går i.

På den måde skaber pædagogerne en tryk relation til og viden om børnene, som kan gavne både SFO- og skoledelen.

Pædagogerne deltager ugentligt på teammøder i skoledelen, således at der sker en vidensdeling mellem lærere og pædagoger. Dette optimerer kvaliteten af pædagogernes støtte i undervisningen og styrker børnenes sociale udvikling og trivsel i SFO.

Initiativer over for børn, der kræver en særlig indsats

Siden august 2022 har der været en "minigruppe" I Lyreskovskolens SFO. Minigruppen er målrettet børn med særlige behov. Der er ca. 15 børn tilknyttet minigruppen og to voksne.

Hverdagen er mere struktureret, og aktiviteterne tager i højere grad udgangspunkt i børnenes dagsform.

Lyreskovskolens SFO

Forældresamarbejde

Vi vægter et åbent og tillidsfuldt samarbejde med forældrene. Det er derfor vigtigt med en god dialog. Det er muligt at kontakte personalet i SFO'ens åbningstid samt via aula. Hos os er forældrene meget velkomne til, at komme ind og hente deres børn, og følge med i hverdagen.

Der bliver holdt minimum to forældrearrangementer i løbet af skoleåret.

Der bliver hver måned sendt en aktivitetsplan ud via Aula, så forældrene har mulighed for at følge med i, hvilke aktiviteter der tilbydes.

På Lyreskovskolens facebookside er det muligt at følge med i billeder fra hverdagen.

Derudover deltager SFO personalet også i:

- Forældremøder
- Skole/hjemsamtaler, hvis der er behov for det
- Trivsels og tværfaglige møder omkring børn
- Overleveringsmøder fra børnehaven

Lyreskovskolens SFO

Idræt og bevægelse

I Lyreskovskolens SFO, er der gode rammer for bevægelse både indenfor og udenfor.

Eksempler på indendørs bevægelsesaktiviteter:

- Idræts lege/spil i hallen såsom stikbold, rundbold, stafetter, bal-lonvolley, badminton, hockey og benyttelse af hallens redskaber til bl.a. forhindringsbane
- Just dance

Eksempler på udendørs bevægelsesaktiviteter:

- Løbehjul og rulleskøjter
- Gynger, svævebane og andre lege redskaber
- Kongespillet, jeg melder krig mod, hinkeruder og stylter

Afdelinger

I SFO er der fra september 2024 fire afdelinger:

- 0. kl. - 1 kl. har SFO base sammen i stueetagen
- 2. kl. - 3 kl. har SFO base sammen på 1. salen
- Klubben for 4. kl.—6. kl. har base i lokale 3215
- Minigruppen har base i lokale 4103 ved gaderoben

Minigruppen er til en lille gruppe børn, som har brug for mere struktur og guidning. Fortrinsvis er det børn fra centerklasserne, der er i dette tilbud.

Telefonnumre

0. kl. - 1. kl.	Tlf: 5151 1642
2. kl. - 3. kl.	Tlf: 2025 9435
Minigruppen	Tlf: 2148 6403
Klubben	Tlf: 2925 1574

Lyreskovskolens SFO

Morgen åbningstider i SFO

Mandag til fredag	06:30 – 08:00
-------------------	---------------

Eftermiddags åbningstider i SFO

Mandag og onsdag	12:55 – 17:00
Tirsdag og torsdag	12:55 – 17:00
Fredag	12:55 - 16:00

Priser

Eftermiddagsplads	1.790 kr. pr. måned
Tilkøb af morgenplads	240 kr. pr. måned
Tilkøb af morgenplads på dage uden undervisning	500 kr. årligt
Klubben	380 kr. årligt

Mad

Dit barn må gerne spise af sin madpakke i SFO. Nogle børn har lettest ved at administrere, hvis de har to små madpakker med. En til skole og en til SFO, eller en madpakke med rumopdeling.

Nogle dage serverer vi lidt brød eller rester fra kantinen, men dette er ikke på faste dage.

Har dit barn allergi over for bestemte madvarer, eller der skal tages religiøse hensyn, er det vigtigt at give os besked.

Skiftetøj

Det er vigtigt, at jeres barn har skiftetøj på sin garderobe plads, samt sko, overtøj, regntøj, hat, handsker m.m. efter årstiden. Husk at I selv er ansvarlige for at holde orden på barnets plads. Nogle dage er vi ude i regnvejr:-)

Lyreskovskolens SFO

Facebook

På Lyreskovskolens Facebook kan du se billeder og videoer fra hverdagen. Facebooksiden hedder Lyreskovskolens side.

Beskeder/fravær

Hvis jeres barn ikke skal i SFO den pågældende dag, er det vigtigt, at I giver personalet besked. Dette kan gøres ved at notere det i Aula komme/gå under bemærkninger.

Skal jeres barn med et andet barn hjem, eller til fødselsdag med klassen er det ligeledes vigtigt at give SFO besked via Aula komme/gå.

Vi sender gerne børn hjem fra SFO, hvis I vurderer, at de selv kan gå hjem. Vi sender hver halve time. Kl. hel og kl. halv. Samt til bustiderne for bus børnene.

Når I har tillid til, at jeres barn selv kan tage hjem og give beskeder, kan I registrere det i Aula komme/gå som 'Selvbestemmer'.

Skal jeres barn have andre børn/søskende med hjem, skal det være registreret under bemærkninger i Aula komme/gå ved de andre børn.

Lyreskovskolens SFO

Pasning i skolens ferier

I ferier vil I have mulighed for at få jeres barn passet i tidsrummet 06:30 til 17.00 (fredage 16:30), hvis man har morgen modul samt eftermiddagsplads.

Har man kun eftermiddagsplads, er det fra kl. 8.00.

Man kan også betale et årligt engangsbeløb på 500 kr. for at kunne benytte den fulde åbningstid i alle ferier.

Tilmelding til pasning i ferier bliver enten lagt ud elektronisk i i aula eller via en seddel som børnene får med hjem. Af hensyn til planlægning samt bedst mulig brug af ressourcer er det vigtigt, at I husker at til- eller framelde jer inden for den givne tidsramme.

Indmeldelse i SFO

Indmeldelse i SFO sker via den digitale pladsanvisning.

Se nærmere info på næste side om, hvordan du indmelder dit barn i SFO.

Udmeldelse

Hvis du vil melde dit barn ud af SFO, skal du gøre det med mindst én måneds varsel og senest den sidste dag i en måned. Udmelding sker via den digitale pladsanvisning.

Digital Pladsanvisning



Skal dit barn skrives op til institutionsplads eller SFO?

Skal dit barn meldes ud af institution eller SFO?

Ønsker du at beregne eller søge økonomisk friplads?

Vil du gerne se dit barns placering på ventelisten?

Vil du gerne ajourføre dine personlige oplysninger?

Det og meget mere på Den digitale Pladsanvisning

www.aabenraa.dk

Aabenraa
Kommune



Den digitale Pladsanvisning
- Har åben når du har tid!

Digital Pladsanvisning

Den digitale Pladsanvisning - Har åben når du har tid!

På Den digitale Pladsanvisning undgår du ventetid og sparer papir, porto og turen hen til postkassen.

Den digitale Pladsanvisning er en løsning, der gør det muligt for dig, nemt og hurtigt, at få styr på alt vedrørende dit barns plads i dagtilbud eller SFO.

Sådan gør du:

Gå ind på www.aabenraa.dk – selvbetjening – her finder du indgangen til Den digitale Pladsanvisning.

Når du har valgt Den digitale Pladsanvisning, skal du trykke på den grønne nøgle øverst i højre hjørne og vælg *"log på med Nem ID"*

Inde i Den digitale Pladsanvisning kan du logge dig ind på din egen side, hvor du kan:

- skrive dit barn op til dagpleje, institutionsplads og SFO
- melde dit barn ud af dagpleje, institution og SFO
- sige ja eller nej tak til tilbud
- beregne eller søge økonomisk friplads
- se dit barns placering på ventelisten
- ajourføre dine personlige oplysninger
- og meget mere – prøv selv

Personale



Jesper



Sabrina



Erik



Else



Amar



Tavs



Amra



Karoline



Kasper

Personale



Susanne



Jonas



Regina Thomsen
Afdelingsleder

Tlf.: 2166 6738
rtho@aabenraa.dk

Komme/gå

Angiv hentetider i KOMME/GÅ

App

1

For at oplyse personalet om hvornår du henter dit barn, skal du trykke på 'KOMME/GÅ' modulet. Dette kan ligge under de tre prikker ●●● nederst i højre hjørne.

2

Gå herefter til fanen "TIDER" og vælg hvilket barn du vil angive tjek ind og tjek ud tid for.

3

Du kan nu se den indeværende og de kommende uger. Tryk på dagen du ønsker at angive bringe- og hentetid for.

4

Nu kan du angive tjek ind og tjek ud tidspunkt, hvem der henter under "henteansvarlig" og eventuelle andre hentetype, eksempelvis "går hjem med".



Er det en fast tradition at Mormor henter hver onsdag på et bestemt tidspunkt, kan du krydse "Gentag ugentligt" af og angive hvor længe denne begivenhed skal gentages.

5

Tryk 'Gem' øverst i højre hjørne.



I KOMME/GÅ kan du under fanen 'FRAVÆR' vælge 'Meld syg' og 'Meld ferie/fri'.

Under 'Opret ferie/fri' kan du angive ferie for en eller flere af dine børn i en given periode, ved at angive start- og slutdato. Hertil kan du sætte en bemærkning for fraværet.

Trin-for-trin guide

Aula

Komme/gå

Indmeld ferie

Forældre

1

Medarbejderne på institutionen kan anmode om, at du indberetter ferie for en given periode, eksempelvis juleferie. Når de gør dette, vil der komme en notifikation øverst i dit overblik og i kalenderen.

Tryk på den røde klokke for at åbne ferieanmodningen. Dette kan både gøres fra 'Overblik' og 'Kalender'



2

Nu er ferieanmodningen åben. Her præsenteres de dage, hvor institutionen gerne vil vide, om barnet kommer. Markerer du en dag, betyder det at dit barn kommer på institutionen.

3

Du kan både angive at barnet 'Kommer hele ugen', 'Kommer ikke hele ugen' eller vælge de enkelte dage.

4

Har institutionen valgt, at der skal angives specifikke komme/gå tidspunkter, skal du angive dette ud for de enkelte datoer under 'Fra kl.' og 'Til kl.'

5

Afslutningsvis trykker du på knappen

GEM

!

Hvis du skal melde ferie ind i en periode, som en medarbejder ikke har bedt om, kan det gøres gennem dit eget Komme/gå modul. Du kan her både melde ferie/fri og sygdom ved at vælge 'Fravær'.

OBS: Når dit barn er rask igen, skal du huske at fjerne fluebenet i syg fra

☒ Syg

☐ Syg

Trin-for-trin guide

Aula



LYRESKOVSKOLEN

Lyreskovskolen

Padborgvej 55a
6330 Padborg

Tlf. 5151 1642

Mail: Lyreskovskolen@aabenraa.dk