

Dagsorden skolebestyrelsesmøde 25.08.2026

Lyreskovskolen		Mødedeltagere: Henning Lambert Pedersen Jean Michel Wind Ditte Rodenberg Mosgaard Susanne Ries Djennie Thomsen Pernille Hansen Thomas Clausen Lærer Christine Beyer Jørgensen Lærer Trine Dicker Skoleleder Allan Jensen Elevrådsformand Næstformand elevrådet		
Der indkaldes til møde i Skolebestyrelsen på Lyreskovskolen i mødelokalet 2115 ved "Pausen". Tirsdag d. 25. august 2026 kl. 17.00-19.00				
Andre inviterede: Lene G. Petersen				
Dagsorden & referat				
Pkt.		Indhold		Referat
1		Nyt fra: Formanden Skoleledelsen Elevrådet Andre medlemmer		Vi starter med en kort præsentation bordet rundt. Andre medlemmer: Forslag fra forældremøde fra C2: Lejrskole for C2 med involvering fra forældre. Taxa efter klub er problematisk. Ønske om køleskab i 3. klasse – problematisk i forhold til brandmyndigheder. SFO-toilet kritisabelt evt. indføre toiletmakker
2		Konstituering Tavshedserklæring		Ditte vælges som formand Pernille vælges som næstformand
3		Årshjul skolebestyrelsen Mødekalender		25/08-2026 (tirs) 30/09-2026 (ons) 22/10-2026 (tors) 23/11-2026 (man) 15/12-2026 (tirs) – juleafslutning 20/01-2026 (ons) 25/02-2026 (tors) 15/03-2026 (man) 20/04-2026 (tirs) 19/05-2026 (ons)

				17/06-2026 (tors) - sommerafslutning Ingen bemærkninger til datoer
4		Fælles dialogforum for folkeskoleområdet og onboarding af nye skolebestyrelsesmedlemmer	Se vedlagte invitation, obs på tilmelding sfrist til onboarding!	Der er tilmeldt 3 personer Ditte modtager invitation til dialogforum
5		Ansættelse af ny afdelingsleder herunder ændring i ledelsesstrukturen. Hvem fra bestyrelsen ønsker at være en del af ansættelsesudvalget?		ALJ orienterede om arbejdet med skolens nye vision samt den kommende ansættelse af en ny afdelingsleder. Ansættelse af ny afdelingsleder: Der nedsættes et ansættelsesudvalg, hvor to medlemmer af skolebestyrelsen deltager. Ansættelsesprocessen forventes at bestå af to samtalerunder, som skal være gennemført inden udgangen af oktober, med henblik på ansættelse pr. 1. december. Den foreløbige tidsplan er: • Ledelseskonsulent deltager tirsdag kl. 17.00–19.00 i forbindelse med arbejdet med personprofil. • Første samtalerunde forventes afholdt i uge 41, eventuelt 7. oktober. • Anden samtalerunde forventes afholdt 20. oktober ellers 29. oktober. • Ditte og Djennie (eventuelt Henning i stedet, melder retur i forhold til mulige datoer) Ny struktur: Der arbejdes med en ny organisering af skolen: • Indskoling: 0.–3. klasse samt SFO • Mellemtrin: 4.–6. klasse • Udskoling: 7.–9. klasse Centeret vil blive tænkt ind i de enkelte afdelinger som en del af den nye organisering. Ønsket profil: Den nye afdelingsleder ønskes som udgangspunkt at være læreruddannet/faglig ledelse og skal have ledelsesansvar for mellemtrinnet samt varetage administrative opgaver.

5		Økonomi		Pt. ser økonomien godt ud. Der er forventede udgifter til: ledelseshjælp, supervision, konsulentbistand og investering i ny havetraktor.
6		Grænseløbet 19/9		MP og JK har koordinator-opgave på skolen. Sussanne undersøger sponsorater som sidste år fra: TK Auto-trade + Lauge Transport/Sussanne. Ditte og Pernille deltager på dagen til uddeling af T-shirt.
7		Kontaktforældre Forældreråd		ALJ udsender liste i forhold til d. 5/10 og ensartethed på dagen for personalet (ca 60 ansatte)
8		Medarbejdernes dag 5. oktober		Standardiseret til fællesskabet – personalet anbefales indgang på dagen som bliver pyntet og herefter noget i begge personalerum
9		Datoer for kommende forældremøder		3. – 5. klasse 08.09.26 : Pernille deltager
10		Evt.		Hjemmeside oplysninger i forhold til navn og e-mail
11		Punkter til næste møde		Medarbejdernes dag 5. oktober